



READ MATTHEWS

TRAINING IN MANAGEMENT & COMMUNICATION SKILLS

In form

In Form no. 25

"Juego de muñeca"

Ángeles Delgado Azqueta

Aún no he olvidado la final del torneo de tenis de las últimas Olimpiadas entre Nadal y el chileno González. Una final entretenida, emocionante y muy esperada por todos sus seguidores, Rafa no nos ha decepcionado. Su juego demuestra una serie de habilidades y estrategias muy bien entrenadas que le ayudan a que cada golpe sea "ganador".

Uno de los elementos más importantes de su tenis es su perfecto control del "juego de muñeca". Ningún tenista puede conseguir buenos resultados sin dominar correctamente este movimiento. Una lesión de muñeca puede ser el principio del fin y, un mal movimiento, dar el punto al contrario en el momento decisivo del partido.

Tanto para jugar al tenis como para escribir un mensaje importante necesitamos un correcto control del "juego de muñeca". Ya sea ante el teclado de nuestro ordenador como ante una hoja en blanco, no podemos prescindir de él para transmitir nuestras ideas, propuestas y mensajes.

Si Rafa Nadal consigue controlar el movimiento de muñeca y convertirlo en un golpe ganador, ¿cómo podemos conseguir el objetivo de dar un golpe ganador en nuestra comunicación empresarial?

He oído decir que Rafa entrena y repite cada golpe más de 8 horas al día. ¿Cuánto tiempo dedicamos normalmente a la preparación de un documento? Cómo mucho escribimos un borrador, una sola vez. Bien, algo es algo, es un buen comienzo. Un esfuerzo que vale la pena, pero no es bastante.

Por eso, tú también necesitas entrenar una y otra vez tu "juego de muñeca" a la hora de escribir hasta que lo hagas automáticamente. Sabrás que has practicado lo suficiente para dar golpes ganadores como el campeón mallorquín cuando:

1. Te preguntes antes de escribir ¿qué quiero conseguir con mi mensaje?
2. Escojas palabras sencillas, sin perder tiempo buscando sobresdrújulas en el diccionario de la RAE.
3. Tus frases no superen la longitud y capacidad media de comprensión lectora de un adulto.
4. Termine de leer cada párrafo antes de continuar con el siguiente.
5. Te imagines la expresión y reacción del destinatario, y no sea "Uff, esto no hay quien lo entienda".
6. Encuentres la información clave de un solo vistazo, e incluso tu jefe sea capaz de

hacerlo.

7. Sólo necesitas leer una vez el documento para poder dar una respuesta.

Aprovecha cada oportunidad para entrenar tu "juego de muñeca" y convierte cada mensaje escrito en un golpe ganador. Pero, si quieres contar con el entrenamiento práctico y probado de nuestros cursos, apúntate al próximo Seminario Abierto *Escritura Eficaz en la Empresa* que organizamos el **29 y 30 de Septiembre 2008** en Madrid. Encontrarás más información en www.readmatthews.com/opencourses/ocscritae.html

READ MATTHEWS Lope de Vega 36, 28014 Madrid, España
e-mail: rm@readmatthews.com - **Teléfono:** (+34) 914 292 115 - **Fax:** (+34) 913 691 965
© Read Matthews. Página actualizada el 6/9/08